 ОТЧЕТ

До Общинският съвет

На гр. Мездра

**ЗА ДЕЙНОСТТА**

**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Просвета - Ребърково1925г.”,**

**с. Ребърково за 2019 година.**

**І. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ В ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ**

 Те са насочени към обогатяване на културния живот в селото и общината за удовлетворяване потребностите на населението чрез:

- съхранение и развитие на традициите на българския фолклор

- възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание и културната идентичност;

- обмен между културите на различните етноси;

- разширяване знанията на гражданите

- осигуряване на достъп до информация и комуникация;

**ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1. Обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в селото

2. Утвърждаване на народното читалище като общодостъпен център за библиотечно и информационно обслужване на населението.

3. Съхраняване на традиционните читалищни дейности - съхраняване и популяризиране на автентичния фолклор, разширяване дейността на читалището.

4. Изграждане и развиване на ценностната система у младежите и децата.

5. Разширяване на сътрудничеството между читалищата в общината

6. Повишаване ролята на читалището в социалната и културната интеграция на различни общности

7. Работа по проекти

8. Партниране с местното самоуправление за развитието на културните процеси.

**ІІІ. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

**1. Библиотечна дейност**

 **Основни цели**

-Поддържане и обогатяване на библиотечния фонд

-Подобряване работата с читателите - увеличаване броя на читателите и на читателските посещения

-Организиране на мероприятия за честване на исторически събития и личности

-Работа с местната власт.

-Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

-Популяризиране и разширяване обема на предоставяните услуги;

-Участие в проекти

 **Библиотечната дейност** е една от основните функции на читалището. В библиотеката се събират, обработват, организират, съхраняват и предоставят за обществено ползване библиотечни и информационни услуги за населението.Тя осигурява свободен достъп за своите читатели, като библиотекаря обръща внимание за привличането на нови читатели сред младите хора, за създаване на трайни навици за четене и получаване на знания и умения. В рамките на тези дейности с помощта на различни методи и форми на работа (уреждане на кътове с литература, срещи с ученици, литературни четения и др.) се създават условия за пълноценно използване на библиотечния фонд. С навлизането на информационните технологии компютрите са все по-необходими в ежедневната им работа. Достъпът до информация, знания, комуникация и учене през целия живот се налага в последно време с предоставянето на компютърни и интернет услуги.

възможности най-често са търсене на информация чрез Google, ползване на skypе и копирни услуги.

Учениците имат възможност да търсят нужния им материал за учебната програма. Библиотеката при Читалището работи на пълен работен ден на пълна работна седмица, което дава достъп на читателите до библиотечния фонд и безплатен интернет.
1.Книжния фонд на библиотеката в момента е 6351 тома.

- новонабавени -147 тома.

2. Посещаемостта на библиотеката от деца и жители за отчетния период е завишена.

3. Записаните читатели -92 читатели.

4. Раздадената литература – 1740 тома

5. Абонирани периодични издания - 5 бр.

6. Проведени библиотечни инициативи:

 - Здравни беседи – 8 бр.
 - Литературни четения – 8 бр.

 - Маратон на четенето - 12 бр. (от 02.04 до 06.04 2019г.)

 - Презентации – 9 бр.

 - Изложби – 7 бр.

 - Прожекции на филм – 9 бр.

 - Витрини –18 бр.

 - Кътове – 12 бр.

 - Рецитали – 5 бр.

 - Сценки – 4 бр.

 - Утра – 6 бр.

7.Посещения за ползване на компютри в компютърен клуб -895

Библиотеката отбеляза и всички - Официални празници:

 3 - ти март;

24 - май;

1-юни;

06 - септември;

22 - септември;

01 - ноември;

Библиотеката работи „ Лятна работа с деца” – 39 изяви„Забавно лято в библиотеката”

**Културна дейност** - Читалището отпразнува всички традиционни празници:

 -Новогодишно тържество

 - Бабин ден

 -Трифон Зарезан

 -Дегустация на вино

 -Баба Марта

 -Ден на жената

 -Ден на пролетта

 -Лазаруване

 -Цветница

 - Великден

 -Урок по родолюбие

 -Храмов празник на църквата

 -Ден на селото / събор/

 - Оброк/Св. Илия/

 -Оброк /Св.Дух/

 -Коледно тържество

 -Кулинарна изложба

 -Коледари

**Работа по проекти**

НЧ”Просвета – Ребърково 1925” спечели 1 проек през 2019 -„Българските библиотеки – съвремени центрове за четене и информираност”

Материално техническа база –

1.Подържа се добра хигиена в сградата.

2.Читалището ремонтира части от втория етаж смени дограмата на 4 прозореца/детска градина/ за ползване – изложби ;лятна работа с деца мероприятия и др.

Отчетът е приет на заседание на Настоятелството на НЧ”Просвета- Ребърково1925” на годишното отчетно събрание с протокол №6/15.03.2020г.

Председател: Изготвил:

/Симеон Трифонов/ /Елисавета Тодорова/



7.Рисуване на любими герой от приказките.

8.Носене на вестници и списания,книги на хора в неравностойно положение с цел обогатяване на културния им живот.

**Културно-масова дейност:**

1.Организиране на мероприятия,свързани със съхраняването на местните традиции и обичаи.

2.Изготвяне на кътове ,витрини и изложби за бележити дати и годишнини.

3.Участие на читалището в културния календар на община Мездра.

4.Продължава работата с децата в кръжока по рисуване към читалището с изложби на рисунки , изработка на мартеници /изложба на мартеници/.

5.Провеждане на беседи и уроци с децата от селото.

6.Пресъздаване на традициите и обичаите-коледуване, лазаруване,великден,коледа,бабинден,оброк”Св.Илия”

**Информационна дейност:**

1.Продължава работата в информационния център „Глобални библиотеки”

2.Справки за свободни работни места.

3.Справки за пенсионни и здравни осигуровки.

4.Компютърни обучения за начална компютърна грамотност.

5.Мултимедини презентаци за 3- март ;8-ми март Великден ;

**Социална дейност:**

1.Оказване на помощ при попълване на документи /молби за работа, писане на автобиогрофия,изпращане на документи по електронен пъти др.

2.Ксерокс услуги.

3.Качване на информация на електронни носители.

**Краезнание:**

1.Събиране на краеведски материали за родния край.

2.Продължава работата по родословното дърво на всички родове в селото.

3.Поддържане на етнографската сбирка и набавяне на нови експонати с цел запазване автентичността за поколения.

**Обучения и квалификация:**

1.Участие на щатния работник в семинари,обучения ,срещи за отмяна на опити и други, свързани с повишаване квалификацията му по основните читалищни дейности и работа по проекти.

**Материално техническа база:**

1.Поддържане на добра хигиена в сградата /библиотека, компютърна зала ,и салон/.

2.Частични ремонти.

3.Набавяне на техника и материали за дейностите в читалището.

**Финансова дейност:**

1.Участие в проекти и програми.

2.Привличане на нови членове на читалището.

Планът за дейността на читалището е приет на заседание на настоятелството с Протокол №12/20.10.2017г.

Изготвил: Председател:

 /Елисавета Тодорова/ /Соня Петрова/